

# Projektijuhtimise koolitus

## Õppekava

### Täienduskoolitusasutuse nimetus

Koiv Invest OÜ, reg. nr. 11517964

### Õppekava nimi

Projektijuhtimise koolitus

### Õppekavarühm

Inimeste ja protsesside juhtimine, suhtlemine

### Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)

5 akadeemilist tundi auditoorset õpet

### Sihtgrupp

Ettevõtted, kelle tegevuses on projekte, mida juhivad projektijuhid.

### Õppe alustamise tingimused

Kursusel osalejal ei ole vajalik varasem kogemus arvuti ja mobiilseadmete kasutamisel.

### Õppe eesmärk

Õppe eesmärk on pakkuda teadmisi kuidas tulemuslikult ja süsteemselt projekte juhtida.

### Õpiväljundid

Koolituse läbinu teab:

- Millised on projekti juhtimise üldpõhimõtted?
- Mis on projektijuhtimine?
- Millised on kõige olulisemad osapooled projektides?
- Kus tehakse projekti kõige olulisemad otsused?
- Milliseid vigu tehakse enim projektide juhtimises ja kuidas vigu vältida?
- Milline peaks olema lähteülesanne projekti liikmetele, tiimile?
- Kuidas viia läbi projekti tegevuste planeerimine ja mida arvestada enda kui projektijuhi tööaja planeerimisel?
- Millises järjekorras viia läbi projekti planeerimine?

- Kuidas määrata tööde ajalist kestust?
- Miks on vaja teada, milline on projekti kriitiline tee?
- Milliseid vigu tuleks vältida?
- Kuidas planeerida projektijuhil oma aega, kui lisanduvad projektiga seotud tööd?
- Kuidas juhtida piiratud õigustega?
- Kuidas saavutada kokkulepped projektimeeskonna liikmetega?
- Kuidas viia läbi projekti avakoosolek?
- Kuidas juhtida aega ja tulla toime projektis kokkulepitud ajaga?
- Kuidas juhina kindlustada kokkulepete täitmine projekti liikmete poolt?
- Kuidas õppida töö käigus?

## **Õppesisu**

Koolitusel läbitakse järgmised teemad:

- Projekti juhtimise üldpõhimõtted
- Kõige olulisemad osapooled projektides
- Otsuste tegemine projektides
- Vigade vältimine projekti juhtimises ja projekti tegevustes
- Lähteülesannete esitamine projekti liikmetele, tiimile
- Projekti tegevuste planeerimine ja aja juhtimine
- Piiratud õigustega juhtimine
- Projektimeeskonna liikmetega kokkulepete saavutamine
- Koosolekute korraldamine
- Kontrollimine ja kokkulepete täitmise tagamine

## **Õppemeetodid**

Loeng, praktikum ja koolitusel osalejate spetsiifilistele küsimustele vastamine

## **Iseseisev töö**

Koolitusel etteantud ülesannete lahendamine koolituspäeva jooksul.

## **Õppematerjalide loend**

Koolitaja poolt koostatud temaatiline õppematerjal edastatakse elektrooniliselt programmis osalejale emailile

### **Nõuded õpingute lõpetamiseks**

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 5-tunnisel koolituspäeval ning etteantud ülesannete lahendamine.

### **Hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid**

- Projektijuhtimise ülesanded – koolitaja korraldab teadmiste testi ja elektrooniline testisüsteem hindab, kas ülesanded on tehtud vajalikul tasemel. Koolitaja kontrollib elektroonilise testisüsteemi tulemusi.

### **Koolituse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)**

- Tunnistus, kui õppija võttis õppetööst osa täies mahus ja vastab teadmiste testis esitatud küsimustele vähemalt 50% õigesti
- Tõend, kui õppija võttis õppetööst osa osaliselt ja vastab teadmiste testis esitatud küsimustele õigesti alla 50%. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud õpitundide arvule.

### **Koolitajate kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus**

**Algis Perens** - Koolitaja ja konsultandina on Algis tegev olnud alates 1994. aastast. Ta on kirjutanud kaks projektijuhtimise õpikut ja õpetab projektijuhtimist ka Tallinna Tehnikaülikoolis. Algis omab rahvusvahelist projektijuhi kutsetunnistust PRINCE2 Practitioner ja on PRINCE2 metoodika sertifitseeritud koolitaja.

**Tiit Valm** - Koolitaja ja konsultandina on Tiit tegev olnud alates 1996 aastast. Omab pikka projektijuhtimise kogemust nii koolitajana, coach'na ja konsultandina. On Eesti Projektijuhtimise Assotsiatsiooni juhatuse ja Eesti projektijuhtidele kutsestandardit koostava töögrupi liige.

### **Õppemaksu tasumine ja tagastamine**

- Õppemaks tuleb tasuda esitatud arve alusel, arvel kirjeldatud maksetähtajaks.
- Kui arvel kirjeldatud maksetähtajaks pole kogu summa tasutud, siis on Koiv Invest OÜ-l õigus osalejale Tunnistus või Tõend mitte väljastada.
- Koolitusest loobumise korral palume sellest teada anda [info@turundustreff.ee](mailto:info@turundustreff.ee)
- Koolitusest loobumisel peale registreerumisperiodi lõppu tagastatakse 80% koolitusprogrammi maksumusest.
- Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusprogrammis osalemine 100% ulatuses.
- Tõendi väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine 80% ulatuses.
- Koiv Invest OÜ jätab endale õiguse teha õppeplaanis ja teemades ajakohaseid muudatusi. Väheste registreerujate tõttu on meil õigus kursus ära jätta või edasi lükata. Programmi registreerunuid teavitatakse konkreetse koolituspäeva ära jäämisest või edasi lükkumisest viivitamatult. Ärajäänud koolituspäeva eest tasutud summa makstakse tagasi või kantakse soovi korral üle mõne järgneva koolituse osavõtutasuks.

### **Vaidluste lahendamise kord**

Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.

### **Õppekeskkonna kirjeldus**

- Koolitusruumid asuvad Euroopa hotelli konverentsikeskuses, Paadi 5, Tallinn. Kõik kasutatavad koolitusklassid vastavad kaasaegsetele nõuetele. Koiv Invest OÜ jätab endale õiguse asendada Euroopa hotellis paiknevaid koolitusruume samaväärse koolitusruumiga mõnes teises koolitus- või konverentsikeskuses.
- Igaks temaatiliseks koolituspäevaks on ette valmistatud elektrooniline õppematerjal.
- Koiv Invest OÜ tagab igale koolitusprogrammis osalejale 1-2 kohvipausi ja lõunasöögi.
- Koolituspäevadel on võimalik kasutada koolituse kestel toimivat internetiühendust.
- Õppeklassid on varustatud koolitusvahenditega (dataprojektor, sülearvuti, tahvel, markerid, helisüsteem, kirjutusvahendid, märkmepaberid jm).
- Koolitusgruppide suurus on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust.

### **Õppeprogrammide ja õppekavade kvaliteedi tagamine**

#### **Koolitusprogrammi ja koolituspäevade kvaliteedi tagamise eeldus**

- Koiv Invest OÜ on Eesti juhtiv internetiturunduse teemaliste avatud koolituste korraldaja.
- Koiv Invest OÜ korraldab Eesti ettevõtete ja asutuste juhtidele ning spetsialistidele suunatud tööalast täienduskoolitust aastast 2008.
- Koiv Invest OÜ juhatuse liige on tegelenud avatud koolituste ja konverentside valdkonnas aastast 1997.
- Koiv Invest OÜ poolne kvaliteedi tagamise eeldus on Koiv Invest OÜ poolt väljatöötatud õppekorralduse ja kvaliteedi tagamise alused, mis kuvatakse koolituste veebilehel.
- Igal koolitusel võimaldatakse koolitusel osalejatel anda koolitajale ja koolituse korraldusele tagasisidet

#### **Koolitajate kvaliteedi tagamine**

- Koolitajad omavad pikaajalist koolitaja töö kogemust, tuntut ja aktsepteeringut klientide-sihtrühmade hulgas.
- Koolitajate töö tulemust hinnatakse koolituse järgselt osalejate kirjaliku tagasiside põhjal. Vajadusel tehakse koolitajatele parandus- ja täiendustepanekuid.

#### **Õppekeskkonna kvaliteedi tagamine**

- Koolitusprogramm on <http://www.turundustreff.ee> kodulehel vähemalt 1 kuu enne kursuse toimumise algust. Koolitusprogrammi ja erinevatele koolitustele on võimalik registreeruda kodulehel toodud koolituse juurest.
- Kõik koolitusprogrammi või eraldi koolituspäevadele registreerunud saavad vähemalt 5 päeva enne konkreetse koolituspäeva algust teada koolituse täpse korraldusliku poole kohta.
- Koolituspäeva ajakava, koolitusruumide asukoha ja parkimisvõimaluste kohta.
- Koolituse jooksul luuakse õppimist toetav keskkond.

- Koolitusruumides on iga õppija jaoks piisavalt ruumi ja valgust. Ruumid on varustatud tänapäevase esitlustehnikaga ja laudu ning toole on võimalik paigutada vastavalt vajadusele, et tagada õppimist toetav keskkond.
- Igaks koolituspäevaks on ettevalmistatud elektrooniline õppematerjal.
- Koiv Invest OÜ tagab igale koolitusprogrammis osalejale 1-2 kohvipausi ja lõunasöögi.
- Koolituspäevadel on võimalik kasutada koolituse kestel toimivat internetiühendust.
- Õppeklassid on varustatud koolitusvahenditega (dataprojektor, sülearvuti, tahvel, markerid, helisüsteem, kirjutusvahendid, märkmepaberid jm).

#### **Koolituse kohta tagasiside kogumine**

- Iga koolituspäeva lõpul täidavad osalejad tagasisidelehe, kus annavad hinnangu kursuse sisule ja lektorile ning võimalus on teha ettepanekuid koolituse sisu ja formaadi paremaks muutmiseks.
- Koiv Invest OÜ juhtkond koos koolitajaga analüüsivad saadud tagasisidet ning vajadusel muudavad kursuse sisu või korraldust.

Juhul kui tagasiside koolitajale on halb mitmel koolitusel järjest, kaalutakse koolitajaga koostöö lõpetamist ja kvaliteetsema koolitajaga koostöö alustamist.

Õppekava kinnitamise aeg: 25.11.2019

Urmas Kõiv

Koiv Invest OÜ juhatuse liige